

FORMULER DES OBJECTIFS « SMART »

Les objectifs précisent le groupe cible auprès duquel un changement est souhaité, la période pendant laquelle le changement doit avoir lieu et les nouvelles opportunités qui devraient en résulter (niveaux : sensibilisation/capacités, action et situation de vie).

Lors de la formulation des objectifs, il est utile de s'inspirer de la formule « SMART ».
Un objectif est « SMART » s'il...

- S** (spécifique) ...est aussi précis et concret que possible, clair et sans ambiguïté.
- M** (mesurable) ...est « mesurable », donc il est possible de déterminer si l'effet s'est produit ou non.
- A** (accepté) ...y a une compréhension commune de l'objectif par tous les participants au projet et cet objectif est partagé par tous.
- R** (réaliste) ...est également réalisable ; bien qu'il ne soit pas toujours évident à l'avance qu'un objectif donné sera effectivement atteint, il devrait néanmoins être du domaine du possible.
- T** (temps) ...est défini dans le temps ; bien qu'il soit souvent difficile de donner un moment exact où l'objectif devrait être atteint. Néanmoins, il convient d'assigner un délai à l'objectif, notamment en ce qui concerne l'analyse d'impact.

Sur la base de l'objectif formulé, des indicateurs quantitatifs et qualitatifs peuvent être dérivés, ce qui permet d'évaluer ce dernier.

Plus un objectif est formulé de manière complexe, plus l'évaluation nécessite des indicateurs quantitatifs et qualitatifs.

Les sous-objectifs (étapes) du déroulement du projet pour la mise en œuvre des prestations, des résultats et des offres au moyen desquels les objectifs doivent être atteints peuvent aussi être formulés selon la méthode « SMART ».